



Politica Ambientale

Dopo aver analizzato il **contesto** e le esigenze delle **parti interessate**, aver valutato **rischi ed opportunità**, la Direzione ha formulato la seguente politica ambientale.

La CBS srl, come ORGANIZZAZIONE operante nel campo della costruzione di prodotti in “composito”, si propone fornire prodotti nel rispetto delle prescrizioni legali e/o volontarie, che riguardano i propri aspetti ambientali.

Il fattore “**ambientale**” è considerato strategico e, di conseguenza, la nostra Organizzazione considera come fattore di successo il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

Ne segue che l’attività di tutte le funzioni aziendali deve essere tesa a:

- **controllo dei processi** interni alle funzioni
- **crescita e motivazione** delle risorse umane
- **miglioramento continuo** delle proprie prestazioni ambientali
- **protezione dell’ambiente**
- **prevenzione dell’inquinamento**

La Direzione ritiene che la Politica Ambientale sia prioritaria per il successo dell’organizzazione, quindi la supporta in prima persona e delega al **Rappresentante della Direzione per l’Ambiente**, che si avvale per la gestione operativa del **Responsabile Gestione Ambientale**, la responsabilità di:

- identificare i punti deboli del Sistema Gestione Ambientale, proponendo e coordinando le relative azioni correttive e preventive
- pianificare le attività del Sistema Gestione Ambientale
- tenere aggiornata la Direzione per quanto riguarda lo stato di avanzamento del programma di miglioramento Ambientale, rivolto a:
- **ottimizzazione della raccolta dei rifiuti e relativa valorizzazione**
- **contenimento dei consumi diretti ed indiretti di risorse ed energia**
- **definire** gli **obiettivi** e traguardi, misurabili e raggiungibili, a livello delle varie funzioni operative, derivanti dalla Politica Ambientale.

Tutte le funzioni aziendali hanno la responsabilità di garantire la conformità del proprio operato, in linea con quanto previsto dal Manuale Ambientale.