



# **CODICE ETICO**

**Sistema di Gestione**

Rev 0 - 01/01/2022  
Rev. 1 - 1/12/2023



# ***CODICE ETICO***



# CODICE ETICO

Sistema di Gestione

Rev 0 - 01/01/2022  
Rev. 1 - 1/12/2023

## Sommario

01 - PREMESSA.....	3
02 - DESTINATARI .....	3
03 - PRINCIPI GENERALI .....	4
Legalità .....	4
Conflitto di interesse .....	4
Obbligo di riservatezza e confidenzialità.....	4
Corruzione e pagamenti illeciti.....	4
Antiriciclaggio .....	5
Trasparenza e correttezza delle registrazioni contabili .....	5
Selezione del personale .....	5
Concorrenza.....	5
Altre attività illecite.....	6
04 - DIPENDENTI .....	7
Tutela della personalità individuale.....	7
Impiego di cittadini provenienti da Paesi terzi .....	7
Ambiente di lavoro.....	7
Pari opportunità .....	7
Beni aziendali.....	8
05 - RAPPORTO CON ESTERNI .....	8
Clienti .....	8
Consulenti e/o fornitori.....	8
06 - SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	9
07 - AMBIENTE .....	10
08 – SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE .....	11
09 – CYBERSECURITY E PROTEZIONE DEI DATI .....	11
10 - WHISTLEBLOWING E PROTEZIONE DEI SEGNALATORI.....	11
11 - FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE .....	11
12 - INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO .....	11
13 - SANZIONI.....	12



# CODICE ETICO

Sistema di Gestione

Rev 0 - 01/01/2022  
Rev. 1 - 1/12/2023

## 01 - PREMESSA

Il Codice Etico riassume le regole, i principi ed i valori etici e comportamentali, condivisi nel corso degli anni, cui sono improntati le attività, gli interessi e gli obiettivi di C.B.S. srl. Il presente documento è parte integrante del sistema di gestione della società ed è espressione di una chiara e determinata volontà aziendale.

Tali principi e regole rispecchiano la natura della nostra società, azienda di riferimento per il settore dei compositi avanzati nel mondo dell'automotive e aeronautica.

C.B.S. si propone di continuare a perseguire l'obiettivo di eccellenza, non solo attraverso la fornitura di prodotti e servizi per la massima soddisfazione del cliente, ma in particolar modo secondo principi di sostenibilità nel rispetto dell'ambiente che la circonda, dei propri dipendenti e di tutte le parti interessate.

Tale obiettivo deve essere perseguito nel pieno rispetto degli interessi di tutti i soggetti che interagiscono all'interno della società, sulla base dei principi di correttezza e lealtà nei rapporti di lavoro, nel rispetto delle leggi e delle disposizioni applicabili ai suoi diversi campi di attività.

Per raggiungere questo obiettivo, la direzione e la proprietà della Società hanno approvato il presente Codice Etico, che sarà condiviso, anche in caso di sua revisione, all'interno dell'organizzazione affinché sia conosciuto da tutti.

Il Presente documento sarà inoltre portato a conoscenza dei soggetti che intrattengono rapporti di affari con l'azienda, come consulenti e fornitori, affinché il suo contenuto sia dagli stessi condiviso. È vietato instaurare o perseguire rapporti di affari con soggetti che si rifiutino espressamente di rispettare i principi del Codice Etico.

Tutti i dipendenti e dirigenti sono invitati a fornire contributi costruttivi per il miglioramento del Codice Etico e a segnalare l'eventuale violazione dello stesso.

## 02 - DESTINATARI

I principi ed i contenuti del presente Codice Etico si applicano:

- ai dipendenti (es. operai, impiegati, quadri e dirigenti) della società;
- ai lavoratori autonomi che assumano incarichi stabili e/o continuativi all'interno della società.
- ai dealer, ai fornitori, agli agenti, ai collaboratori, agli appaltatori, ai consulenti;
- a tutti coloro i quali, a prescindere dalla qualificazione giuridica del rapporto che hanno con la Società, operano in Italia e all'estero sotto la direzione o vigilanza dei vertici aziendali e/o in nome e per conto di C.B.S. srl

(a seguire, i precedenti soggetti vengono definiti i "Destinatari").

I Destinatari, in ogni caso di dubbio, senza eccezioni di sorta, su qualsiasi questione relativa ad una o più norme di comportamento del presente Codice Etico, sia riguardo all'obbligo di osservanza, sia riguardo al contenuto delle norme di condotta, che all'applicazione ad un caso specifico, attese le circostanze concrete, dovranno rivolgersi per ottenere chiarimenti sul comportamento da tenere direttamente sia alla Direzione Risorse Umane, che al superiore gerarchico o al Direttore della funzione aziendale di appartenenza.



## CODICE ETICO

Sistema di Gestione

Rev 0 - 01/01/2022  
Rev. 1 - 1/12/2023

### 03 - PRINCIPI GENERALI

#### *Legalità*

I Destinatari sono tenuti ad agire nel rispetto della legge, dei regolamenti e delle normative comunitarie applicabili, nonché dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza e delle disposizioni e dei principi contenuti nel Codice Etico.

In nessun caso, comportamenti assunti in contrasto con la normativa vigente e le disposizioni contenute nel Codice Etico possono essere giustificati dalla società, anche qualora motivati dal perseguimento di uno scopo e/o interesse della società stessa.

#### *Conflitto di interesse*

Tutte le decisioni e le scelte prese per conto della società devono rispondere al suo migliore interesse; pertanto, i Destinatari devono evitare ogni situazione di possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a situazioni personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il migliore interesse della Società. Ciascuno dei Destinatari deve comunicare per iscritto al suo superiore gerarchico e al Direttore della funzione aziendale di appartenenza o, in mancanza, al legale rappresentante della propria società e, in ogni caso, alla Direzione Risorse Umane della stessa società. In particolare, egli deve informare su qualsiasi relazione presente o passata di tipo finanziario, d'affari, professionale, familiare o sociale tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di terzi o che possa ragionevolmente dare l'impressione di parzialità o di inclinazione. In caso di conflitto di interesse, i Destinatari sono tenuti, per quanto di loro competenza, ad adottare tutte le misure e le soluzioni idonee ad evitare che la loro astensione arrechi danno alla società.

#### *Obbligo di riservatezza e confidenzialità*

Le conoscenze sviluppate da C.B.S costituiscono un patrimonio che tutti i Destinatari devono tutelare. I Destinatari sono tenuti, anche dopo la cessazione dei loro rapporti con la società, a non divulgare a terzi tutte le informazioni riservate e, in generale, le informazioni non pubbliche ad esso relative, a meno che tale divulgazione non sia richiesta dalla legislazione vigente.

Nessuno dei Destinatari può inoltre rilasciare dichiarazioni relative alla società a meno che non sia deputato a questa funzione, sia generalmente o specificamente autorizzato, o tenuto per legge.

#### *Corruzione e pagamenti illeciti*

I Destinatari devono uniformare il loro comportamento ai più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti interni ed esterni alla società.

I Destinatari non devono direttamente o indirettamente accettare, offrire o pagare somme di denaro o di altre utilità (ad eccezione di oggetti commerciali comunemente accettati a livello internazionale) anche a seguito di pressioni illecite.

È vietato qualsiasi tipo di corruzione nei confronti sia di pubblici ufficiali che tra privati, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata, ivi comprese quelle in cui tali attività siano nella pratica ammesse o non perseguite giudizialmente.



# CODICE ETICO

Sistema di Gestione

Rev 0 - 01/01/2022  
Rev. 1 - 1/12/2023

Pertanto, è vietato ai Destinatari promettere o offrire regali o altre utilità che possano costituire violazione di leggi o regolamenti, o che siano in contrasto con il Codice Etico, o possano, se resi pubblici, costituire un pregiudizio, anche solo di immagine, alla società.

È altresì vietato ai Destinatari (e ai loro familiari) l'accettazione di regali o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio. A tale fine ciascuno dei Destinatari deve evitare situazioni in cui interessi di natura personale possano essere in conflitto con gli interessi della società.

## *Antiriciclaggio*

La Società condanna ogni forma di riciclaggio e l'impiego di denaro, di beni o di altre utilità di provenienza illecita.

## *Trasparenza e correttezza delle registrazioni contabili*

I Destinatari devono garantire il rispetto delle disposizioni di legge e l'osservanza dei principi di trasparenza, veridicità, accuratezza e completezza della contabilità e di ogni altro documento riportante elementi economici, patrimoniali o finanziari della società.

I Destinatari che effettuano operazioni aventi ad oggetto somme di denaro o comunque beni economicamente valutabili, devono agire nella massima trasparenza, raccogliendo e conservando la documentazione necessaria per ogni eventuale successiva verifica circa una determinata operazione o transazione della società.

Nella formazione del bilancio, delle scritture contabili e di altri documenti simili, i fatti di gestione devono essere rappresentati correttamente, garantendo la completezza, veridicità e chiarezza delle informazioni e dei dati forniti.

La società condanna qualsiasi condotta volta ad alterare la veridicità delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge ovvero ad omettere informazioni, la cui comunicazione è prevista dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di C.B.S.

## *Selezione del personale*

Nella fase di selezione dei dipendenti e/o consulenti la Società opera in assoluta autonomia e indipendenza, tenuto conto delle competenze tecniche e professionali richieste per ogni specifico incarico.

La selezione del personale deve avvenire sulla base di criteri di merito, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità a tutti i candidati e rispettando la normativa vigente in materia di pari opportunità.

## *Concorrenza*

La società condanna gli atti di concorrenza sleale e qualsiasi condotta che violi le leggi in materia di concorrenza.

Ciascuno dei Destinatari deve comunicare sia alla Direzione Risorse Umane, che al superiore gerarchico o al Direttore della funzione aziendale di appartenenza, nel caso in cui sia portatore di

	<b>CODICE ETICO</b>	
	<b>Sistema di Gestione</b>	Rev 0 - 01/01/2022 Rev. 1 - 1/12/2023

qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività di un'altra impresa concorrente.

I Destinatari devono inoltre dichiarare se svolgano un'altra attività lavorativa esterna alla società con carattere di stabilità.

#### *Altre attività illecite*

Tutti i Destinatari del Codice Etico devono adottare comportamenti improntati sui criteri di lealtà, correttezza, collaborazione e buona fede, e operare nel rispetto dei valori e dei principi contenuti nel presente documento.

La società condanna qualunque forma di associazione per delinquere e/o di tipo mafioso o comunque finalizzata al compimento di attività illecite.

La società condanna inoltre tutte le condotte illecite connesse all'utilizzo, in ogni forma, di sistemi informatici, tra cui l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, il danneggiamento di sistemi informatici o telematici, l'installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

La società condanna ogni possibile frode, contraffazione e/o usurpazione di titoli di proprietà industriale, inoltre tutela i propri e gli altrui diritti di proprietà intellettuale, compresi i diritti d'autore, i brevetti e i marchi.



## CODICE ETICO

Sistema di Gestione

Rev 0 - 01/01/2022  
Rev. 1 - 1/12/2023

### 04 - DIPENDENTI

C.B.S. srl riconosce che la salute, motivazione e la professionalità dei propri dipendenti costituiscono un fattore chiave del proprio successo, pertanto persegue il rispetto degli individui, la parità di trattamento e l'esclusione di qualsiasi discriminazione per motivi di sesso, genere, orientamento sessuale, identità di genere e disabilità.

Il Gruppo richiede a tutti i dipendenti di adottare una condotta conforme ai principi etici di legalità, onestà, trasparenza, integrità etica, professionalità e rispetto.

#### *Tutela della personalità individuale*

La Società tutela l'integrità morale dei suoi dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. La Società tutela i propri dipendenti da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

#### *Impiego di cittadini provenienti da Paesi terzi*

La Società si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di immigrazione, assicurando l'impiego di cittadini di Paesi terzi in possesso di un regolare permesso di soggiorno.

#### *Ambiente di lavoro*

I dipendenti devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno è rispettata.

In particolare, i dipendenti della società:

- Non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- Devono astenersi dal fumare sul luogo di lavoro (ad esclusione delle aree in cui è consentito farlo);
- devono evitare comportamenti che possano generare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.
- Devono rispettare i propri colleghi, sottoposti o referenti e segnalare e disincentivare qualunque tipo di discriminazione
- Devono prestare attenzione al proprio abbigliamento in reparto e seguire le norme di sicurezza e utilizzare, laddove sono necessari i dpi.

#### *Pari opportunità*

L'azienda si impegna ad offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti senza discriminazione alcuna.

La Società promuove le pari opportunità e la diversità, garantendo un trattamento equo a tutti i dipendenti e collaboratori, senza discriminazioni basate su genere, età, razza, religione, orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.



## CODICE ETICO

Sistema di Gestione

Rev 0 - 01/01/2022  
Rev. 1 - 1/12/2023

### *Beni aziendali*

I dipendenti sono tenuti a utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità, in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore, evitando utilizzi impropri che possano causare qualsiasi tipo di danno alla società.

È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi dell'azienda ossia dettato da motivi personali o professionali estranei al rapporto di lavoro con la società.

## 05 - RAPPORTO CON ESTERNI

I Destinatari sono tenuti a intrattenere e sviluppare i propri rapporti con tutti i soggetti terzi agendo in buona fede, con lealtà, correttezza, trasparenza e con il dovuto rispetto per i valori fondamentali della società.

### *Clienti*

È interesse fondamentale di C.B.S. quello di perseguire il pieno soddisfacimento delle aspettative del cliente con un servizio improntato a correttezza e onestà. Pertanto, l'azienda esige che tutti i Destinatari intrattengano con la clientela rapporti caratterizzati da onestà, correttezza professionale e trasparenza.

I Destinatari devono sviluppare e mantenere con la clientela rapporti proficui e duraturi, offrendo sicurezza, fiducia, assistenza, qualità e valore.

I Destinatari devono evitare ingiuste discriminazioni nelle trattative con i clienti.

Nessuno dei Destinatari deve promettere o versare somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore a qualsiasi cliente per promuovere o favorire interessi dell'azienda. Fanno eccezione soltanto i piccoli regali o cortesie di uso commerciale di modesto valore.

### *Consulenti e/o fornitori*

La società promuove l'instaurazione di rapporti improntati sui criteri di correttezza e buona fede e sul rispetto dei principi e dei valori contenuti nel presente Codice Etico. La corretta scelta dei fornitori e dei consulenti costituisce un elemento fondamentale per il soddisfacimento del cliente finale.

Il processo di selezione è ispirato ai principi di trasparenza, correttezza, imparzialità, continuità, lealtà e professionalità. I fornitori e consulenti devono essere scelti unicamente in base alla loro capacità di offerta in termini di qualità, innovazioni, costi e servizi. Unitamente a tali criteri, la selezione dovrà essere improntata sui valori enunciati nel Codice Etico, favorendo quei soggetti che ne accettano e condividono i contenuti.



## CODICE ETICO

Sistema di Gestione

Rev 0 - 01/01/2022  
Rev. 1 - 1/12/2023

### 06 - SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

C.B.S. srl considera la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro come valore essenziale e un bene primario, da tutelare e proteggere e si impegna a rispettare senza deroghe la legislazione vigente, operando in conformità a quelli che sono la giurisprudenza, i regolamenti e le direttive applicabili sia a carattere nazionale che comunitario; pertanto, tutti coloro che lavorano nella e per la società sono tenuti al rispetto delle normative applicabili in tema di salute e sicurezza sul lavoro ovvero a quello delle prescrizioni interne.

A tale scopo, devono essere messe in atto tutte le operazioni necessarie per ridurre i rischi per la salute e la sicurezza di tutti coloro che sono coinvolti nelle attività d'impresa.

La Società si impegna ad applicare e migliorare con continuità un sistema di gestione integrato qualità e sicurezza (conforme alle norme UNI EN ISO 9001 e AS 9100 e UNI ISO 45001) che favorisca il perseguimento degli obiettivi, degli indirizzi strategici e degli impegni di seguito esposti:

- rispettare la legislazione vigente ed operare nel totale rispetto di quella che è la giurisprudenza, i regolamenti e le direttive sia a carattere nazionale che comunitario, sia in relazione alla qualità dei prodotti e servizi, sia al fine di mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti aventi come obiettivo la riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi collegati;
- soddisfare le attese dei dipendenti e delle parti interessate, compreso il territorio, in accordo con il proprio sistema di valori, attraverso un processo di miglioramento continuo al quale partecipi ogni persona che lavori per l'azienda;
- formulare obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni qualitative e di sicurezza;
- identificare i pericoli derivanti dai diversi processi produttivi relativi ai propri impianti;
- valutare preventivamente i rischi ai quali è esposto il personale per quanto è in essere e per ogni nuova attività e/o processo, al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, incidenti e patologie professionali;
- mantenere attive e aggiornate le procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso in cui vengano individuate situazioni di non conformità, anomalie ed emergenze;
- promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione, coinvolgendo tutto il personale aziendale rendendolo consapevole dei suoi obblighi individuali e dell'importanza di ogni sua singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della sua responsabilità in materia di qualità, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- comunicare con le parti interessate e coinvolgerle, attivando appropriati canali di comunicazione al proprio interno, tesi ad assicurare un continuo e proficuo scambio con tutto il personale e verso l'esterno, in particolare con gli organi di vigilanza;
- Prediligere i fornitori che adottano un adeguato sistema di gestione qualità e sicurezza;
- eseguire con frequenza definita le attività di riesame della direzione, teso alla verifica della presente politica, degli obiettivi, del sistema integrato in generale, del DVR e dei suoi allegati, verificandone coerenza, adeguatezza ed appropriatezza.



# CODICE ETICO

Sistema di Gestione

Rev 0 - 01/01/2022  
Rev. 1 - 1/12/2023

## 07 - AMBIENTE

C.B.S. srl considera l'ambiente un valore comune e di fondamentale importanza; pertanto, il suo rispetto è considerato un fattore strategico di successo sia per il miglioramento delle proprie prestazioni attività che per l'intera comunità.

La Società ritiene che l'ambiente e le regole presenti in questo documento siano prioritarie per il benessere della società stessa e di tutti i destinatari in genere; quindi, suggerisce a tutti i destinatari di rispettare senza deroghe tutte le normative cogenti, mettendo in atto le operazioni necessarie per ridurre la significatività degli aspetti ambientali derivanti dalle sue attività, principalmente attraverso l'attenzione alla prevenzione dell'inquinamento e ad un uso intelligente delle risorse. A tale scopo devono essere avviate e gestite correttamente tutte le azioni e le registrazioni connesse a:

- Produzione e smaltimento rifiuti (differenziazione, caratterizzazione, smaltimento e registro dei conferimenti);
- Emissioni in atmosfera (controllo del corretto funzionamento degli impianti e gestione conforme alle specifiche di utilizzo, controllo e registrazione delle analisi);
- Emissioni acustiche (valutazioni di impatto acustico, rilievi del rumore in ambiente,);
- Riduzione consumi delle risorse (materie prime, risorse naturali, gestione dell'energia);

Inoltre, si suggerisce di:

- Identificare i punti deboli del Sistema Gestione Ambientale, proponendo e coordinando le relative azioni correttive e preventive
- Pianificare le attività del Sistema Gestione Ambientale
- Tenere aggiornata la Direzione per quanto riguarda lo stato di avanzamento del programma di miglioramento Ambientale, rivolto a:
  - ottimizzazione della raccolta dei rifiuti e relativa valorizzazione
  - contenimento dei consumi diretti ed indiretti di risorse ed energia
- Definire gli obiettivi e traguardi, misurabili e raggiungibili, a livello delle varie funzioni operative, derivanti da questo documento e dalla Politica Integrata della società.

Ne segue, infine, che l'attività di tutti i Destinatari devono essere tese a:

- Controllo dei processi interni alle funzioni
- Crescita e sensibilizzazione delle risorse umane in materia di rispetto e conservazione dell'ambiente
- Miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali
- Protezione dell'ambiente
- Prevenzione dell'inquinamento
- Favorire l'utilizzo di materiali alternativi che abbiano un minore impatto ambientale (abbassamento del Carbon Print) e/o materiali riciclati



## CODICE ETICO

Sistema di Gestione

Rev 0 - 01/01/2022  
Rev. 1 - 1/12/2023

### 08 – SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Società promuove la sostenibilità ambientale e sociale, adottando politiche e pratiche che favoriscano lo sviluppo sostenibile, il rispetto dei diritti umani e il benessere delle comunità locali. Si impegna a promuovere pratiche etiche lungo tutta la catena di fornitura e a sostenere iniziative di responsabilità sociale d'impresa.

### 09 – CYBERSECURITY E PROTEZIONE DEI DATI

La Società si impegna a proteggere i dati personali e le informazioni sensibili, adottando misure di sicurezza adeguate per prevenire accessi non autorizzati, perdite o divulgazioni illecite di dati. I Destinatari sono tenuti a rispettare le politiche aziendali in materia di cybersecurity e protezione dei dati.

### 10 - WHISTLEBLOWING E PROTEZIONE DEI SEGNALATORI

C.B.S. srl promuove una cultura della trasparenza e dell'integrità, incoraggiando i dipendenti e i collaboratori a segnalare eventuali comportamenti illeciti o non etici. Garantisce la protezione e l'anonimato dei segnalatori, adottando misure per prevenire ritorsioni o discriminazioni nei loro confronti.

### 11 - FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

La Società si impegna a promuovere la formazione continua e lo sviluppo professionale dei propri dipendenti, offrendo opportunità di crescita e programmi di formazione per migliorare le competenze e le conoscenze necessarie a svolgere efficacemente le proprie mansioni.

### 12 - INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

La Società promuove una cultura dell'innovazione e del miglioramento continuo, incoraggiando i dipendenti a sviluppare nuove idee e soluzioni per affrontare le sfide del mercato e migliorare i processi aziendali. Si impegna a investire in tecnologie e processi innovativi per mantenere un vantaggio competitivo e rispondere alle esigenze dei clienti.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	Sistema di Gestione	Rev 0 - 01/01/2022 Rev. 1 - 1/12/2023

## 13 - SANZIONI

I Destinatari sono tenuti a rispettare e a fare osservare le disposizioni del Codice Etico stesso.

L'osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente e dei collaboratori anche ai sensi dell'art. 2104 c.c.

La violazione e l'inosservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico perpetrate da parte dei collaboratori esterni potranno configurare un inadempimento delle obbligazioni contrattuali, fino a comportare anche la risoluzione del contratto, e, in ogni caso, il risarcimento dei danni.

In caso di violazione e inosservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano le misure sanzionatorie delle normative vigenti.